



## Webex Meetings

Revisión de sitio web elaborada por:

Carlos Alberto Covarrubias Santiago | Irma Liliana Canales Diaz  
 lmatematicoac@gmail.com | lilycanales2003@gmail.com

### DE QUÉ SE TRATA

En los últimos años se ha incrementado la necesidad de comunicarse a través de medios digitales, los cuales proveen la opción de realizar llamadas de voz o video mediante dispositivos como computadoras, celulares, tabletas, entre otros. Estas herramientas se han vuelto indispensables en las organizaciones empresariales y gubernamentales de todos los ámbitos, incluyendo el educativo.

Son muchas las aplicaciones (software) que brindan el servicio de llamadas por videoconferencia, cada una con sus respectivas características y enfocadas siempre a satisfacer las necesidades de los usuarios del ámbito privado y educativo para impartir clases virtuales.

Cisco Webex Meetings es un software que permite realizar videoconferencias con algunas características importantes:

- Video y audio de alta definición.
- Uso compartido de pantalla fácil.
- Mensajería individual y de grupo.
- Permite el trabajo colaborativo entre los usuarios a la reunión. Inclusión de emoticones para reacciones.
- Poderosos controles para la reunión de acceso, mensajería, audio y video.
- Grabaciones de las sesiones y transcripciones de forma automática de la reunión.
- Almacenamiento en la nube de las grabaciones.
- Integración de calendario para planificación de las reuniones.
- Asistente personal virtual que se apoya en inteligencia artificial para tomar notas de los aspectos importantes.
- Interacción con plataformas importantes como Google, Microsoft, iOS, Slack, entre otras.
- Puede usarse en la versión online o bien, descargarse en los dispositivos móviles.
- En su versión gratuita, Webex Meetings permite sesiones de 50 min.

### CÓMO LO PUEDES USAR

Para poder hacer uso de Webex Meetings tendrás que crear una cuenta en el sitio <https://www.webex.com/es/videoconferencing.html#benefits> yendo a la opción "Iniciar gratis" que está en la esquina superior derecha, y donde se te solicitará ingresar una cuenta de correo electrónico y datos básicos, Figura 1.

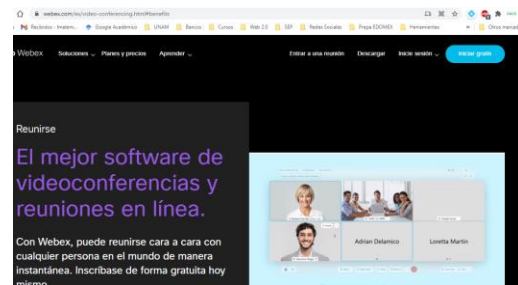


Fig. 1: Pantalla para registro e inicio de sesión.

Una vez registrado, podrás hacer uso de la aplicación en su versión online, o bien, descargarla en el dispositivo que vas a realizar videoconferencias.

Si decides descargar Webex Meetings, ingresa al enlace: <https://www.webex.com/es/downloads.html> Lo primero que verás es la pantalla de la Figura 2, después de clic en el botón Webex Meetings y se iniciará la descarga automática en el dispositivo que estás usando.

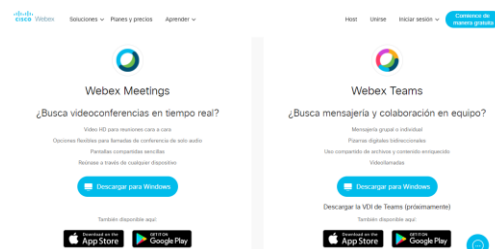


Fig. 2: Pantalla para descargar Webex Meetings.

Una vez instalada la aplicación, tendrás que ingresar con los datos que colocaste en tu registro (usuario y contraseña).

La principal ventaja de descargar la aplicación en tu dispositivo móvil o de cómputo es que están incluidos los complementos o plugins que permiten la inclusión de todas las funciones, lo cual disminuye el uso de recursos de internet.

## DOS EJEMPLOS

Una vez que realizaste el registro e ingresaste a la aplicación, podrás inicial una videollamada de dos formas: planificada y no planificada.

### Reunión Planificada

Tendrás que dar clic en la opción “Planificar” y aparecerá una pantalla donde podrás configurar opciones como Tema, Contraseña de la reunión, fecha y hora y la dirección de correo electrónico de los invitados.

Por ejemplo, se requiere programar una clase virtual para el día 8 de marzo del 2021 a las 3:25 pm, con el nombre de Reunión de prueba – planificada y se quiere inviar a [lmatematicoa@gmail.com](mailto:lmatematicoa@gmail.com) y [lilycanales2003@hotmail.com](mailto:lilycanales2003@hotmail.com), la configuración de la reunión se observa en la Figura 3.

Fig. 3: Pantalla de configuración para una reunión planificada

### Reunión No Planificada

Este tipo de reuniones se llevará a cabo a través de una liga de acceso a la sala de reuniones personales y dicha liga de acceso estará vigente en todo momento mientras que el organizador haya iniciado una reunión y él sea el que acepte de manera manual al o los asistentes a dicha reunión.

Para compartir la liga de acceso, bastará con dar clic en el botón “copiar” y se tendrá que compartir con la o las personas que asistirán.

Para iniciar una reunión se tendrá que dar clic en la opción “Iniciar una reunión” como se muestra en la Figura 4.

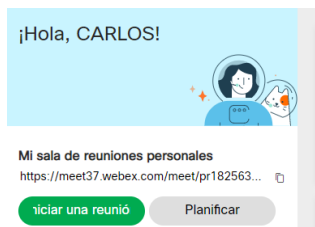


Fig. 4: Sección para elegir la opción de iniciar reunión planificada o no planificada.

Una vez iniciada una reunión en cualquiera de las dos modalidades, la pantalla a visualizar será como la de la Figura 5.

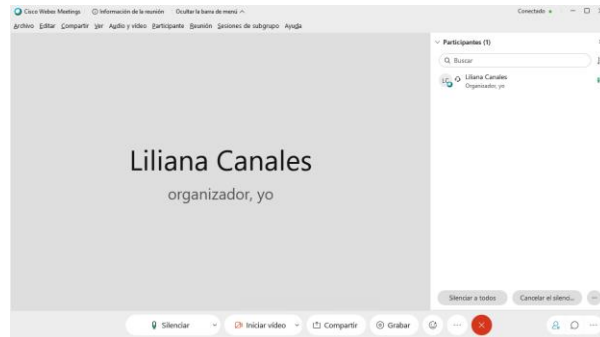


Fig. 5: Página principal al iniciar una reunión.

Una vez iniciada la sesión, el organizador podrá configurar los aspectos y privilegios en la opción “Participantes” que está en la esquina superior derecha.

## DÓNDE PUEDES ENCONTRAR MÁS INFORMACIÓN

Existe un buen manual en español en <https://bit.ly/3kYSzlk>.

Hay un buen tutorial en inglés en:

<https://www.youtube.com/watch?v=fE5FnEUKtaE>

## DATOS GENERALES DEL SOFTWARE

- Autor y dueño: Cisco Systems.
- Año de Fundación: 1995
- País de origen: California, Estados Unidos.
- Sitio Principal: <https://web.webex.com/>
- Categoría: Videollamadas
- Requerimientos: cuenta de correo electrónico para registro en la aplicación.
- Áreas que puede apoyar: Docencia y Empresas privadas.

## PALABRAS CLAVE DE ESTE NÚMERO

Videollamada, mensajería, clase virtual.

## ¿Y ESTE BOLETÍN QUÉ ONDA?

Nuestro objetivo es difundir software e instrumentos digitales que puedan apoyar el aprendizaje.

El boletín está abierto a colaboraciones de quien guste participar. Se prefieren las revisiones de software libre o de fácil acceso, así como de servicios digitales públicos. Encontrarás la *Guía para Los Autores* en el ambiente virtual de aprendizaje <http://www.inteligencianet.org>.

El Software Volandero se publica de manera aleatoria, en versión electrónica.

